

## DESATERO PRO RODIČE DĚTÍ ŽÁDAJÍCÍCH O PŘIJETÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ DO MATEŘSKÝCH ŠKOL V KRÁLOVÉHRADECKÉM KRAJI

1. Ředitel mateřské školy stanoví po dohodě se zřizovatelem **místo, termín a dobu** pro podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.
2. Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání podává dítě prostřednictvím svého zákonného zástupce.
3. Žádost je možno podat **písemně** (formuláře žádosti jsou zpravidla ke stažení na webových stránkách mateřské školy), **ústně do protokolu, v elektronické podobě** (podepsané zaručeným elektronickým podpisem), **faxem, e-mailem** (pokud bude do 5 dnů potvrzeno).
4. Zákonní zástupci mohou podat žádost do neomezeného počtu mateřských škol.
5. S kritérii pro přijetí k předškolnímu vzdělávání jsou zákonní zástupci seznámeni před zápisem, nejpozději v den podání žádosti.
6. **Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky** mají zaručeno **přednostní přijetí** k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základní, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů).
7. Před vydáním rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání musí být dána zákonným zástupcům dětí **možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí** (§ 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů).
8. Ředitel mateřské školy **rozhodne** ve správním řízení o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání nejpozději **do 30 dnů** ode dne podání žádosti.
9. Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě ve škole, a to alespoň po dobu 15 dnů. **Zákonným zástupcům přijatých dětí není zasláno rozhodnutí v písemné podobě.** Zákonní zástupci si mohou stejnopis rozhodnutí vyžádat u ředitele mateřské školy. **Zákonným zástupcům nepřijatých dětí je zasláno rozhodnutí v písemné formě.**
10. Proti rozhodnutí ředitele školy může zákonný zástupce podat **odvolání do 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí** (v případě přijatých dětí ode dne zveřejnění seznamu uchazečů, v případě nepřijatých dětí ode dne doručení písemného rozhodnutí). **Odvolání se podává u ředitele školy,** který rozhodnutí vydal, a rozhoduje o něm Krajský úřad Královéhradeckého kraje.